



ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ ನಿ.,
ಬಾಗಲಕೋಟ-587103

BAGALKOT DISTRICT CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD.,

BAGALKOT-587103

ನಂ :ಆಡಳಿತ/ಪಿಡಿ/ರಿಕಾರ್ಡ್/4341/2024

ದಿನಾಂಕ: 17-08-2024

:ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ಅನಂ: 1 ರಿಂದ 48 ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದು, ಕಾರಣ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ಕರಾರುಗೊಳಪಟ್ಟು ಪೂರೈಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಮುದ್ರಣಗಾರರು ದಿನಾಂಕ: 26/08/2024ರೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಧಿಮೀರಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅನಂ	ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರ	ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ವಿತ್‌ಡ್ರಾವಲ್ ಬುಕ್	5000 ಬುಕ್
2.	ಕೆಸಿಸಿ, ಎಸ್‌ಬಿ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿ ಪಾಸಬುಕ್	50000 ಪಾಸಬುಕ್
3.	ಸಿಟಿಡಿ ಪಾಸಬುಕ್	2000 ಪಾಸಬುಕ್
4.	ಕತಬಿ	200 ಪ್ಯಾಡ್
5.	ಶೇರು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಫಾರ್ಮ್	200 ಪ್ಯಾಡ್
6.	ಸೊಸಾಯಿಟಿ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ	200 ಪ್ಯಾಡ್
7.	ಜಮಾ ಚಲನ	5000 ಪ್ಯಾಡ್
8.	ಅಕೌಂಟಿ ಒಪನಿಂಗ್ ಫಾರ್ಮ್	500 ಪ್ಯಾಡ್
9.	ವಾಹನ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ	2000 ಪೀಸ್
10.	ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಲಾಕರ ಮಾದರಿ ಸಹಿ ಕಾರ್ಡ್ ಅನುಬಂಧ-2	200 ಪ್ಯಾಡ್
11.	ಲಾಕರ ಬಾಡಿದಾರರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ರದ್ದು/ಬದಲಾವಣೆ ಫಾರ್ಮ್ ಅನುಬಂಧ-4 ಮತ್ತು 5	200 ಪ್ಯಾಡ್
12.	ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಲಾಕರಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	100 ಪ್ಯಾಡ್
13.	ಸುರಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ ಲಾಕರ ಒಪ್ಪಂದ ಅರ್ಜಿ ಅನುಬಂಧ-1	1000 ಪೀಸ್
14.	ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಲಾಕರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏಕೈಕ್/ಜಂಟಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಫಾರ್ಮ್ ಅನುಬಂಧ-3	200 ಪ್ಯಾಡ್
15.	ವೋಚರ್ ಬೈಡಿಂಗ್ ಕವರ್	10000+10000
16.	ರಜಿ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್	100 ಪ್ಯಾಡ್
17.	ಜಾಮೀನುದಾರ ಕಬೂಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ	200 ಪ್ಯಾಡ್
18.	ಹಳದಿ ಗೋಲ್ಡ್ ನೋಟೀಸ	2000 ಪೀಸ್
19.	ಸುಲಭ ಸಾಲ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅರ್ಜಿ	100 ಪ್ಯಾಡ್

20.	ಸೊಸಾಯಿಟಿ ಖರ್ಚಿನ ವೋಚರ್	200 ಪ್ಯಾಡ್
21.	ಚಕ್ರ ರಿಟರ್ನ್ ಫಾರ್ ರಿಜನ್ ಫಾರ್ಮ್	150 ಪ್ಯಾಡ್
22.	ಗೋಲ್ಡ್ ಬಾಂಡ್	500 ಪ್ಯಾಡ್
23.	ಟಿ.ಎ.ಬಿಲ್ಲ ಫಾರ್ಮ್	50 ಪ್ಯಾಡ್
24.	ಡೀಡ್ ಆಪ್ ಹೈಪಾಥಿಕೇಶನ್	50 ಪ್ಯಾಡ್
25.	ನೋಟ್ ಪ್ಯಾಡ್ 10 ಪೇಜ್	1000 ಪೀಸ್
26.	ಶಾಖಾ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ	1000 ಪೀಸ್
27.	ಎನ್‌ವಲಫ್ 9 X 4 48 ಕೆಜಿ.	5000 ಪೀಸ್
28.	ಎನ್‌ವಲಫ್ 11 X 5 48 ಕೆಜಿ.	5000 ಪೀಸ್
29.	ಎನ್‌ವಲಫ್ 10 X 12 48 ಕೆಜಿ.	2000 ಪೀಸ್
30.	ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ರೂಲ್ಡ್ ಪೇಪರ್	2000 ಪೀಸ್
31.	ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅನ್-ರೂಲ್ಡ್ ಪೇಪರ್	2000 ಪೀಸ್
32.	ಡಿಡಿ ಚಲನ್	2000 ಪ್ಯಾಡ್
33.	ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ & ಎಟಿಎಂ ಫಾರ್ಮ್	100 ಪ್ಯಾಡ್
34.	ಬಿಸಿ ಕವರಿಂಗ್ ಲೇಟರ್	200 ಪ್ಯಾಡ್
35.	ವಾಹನ ಸಾಲ ಸ್ಟೋಟಿನಿ ಫಾರ್ಮ್	50 ಪ್ಯಾಡ್
36.	ಡಿಡಿ ಕವರಿಂಗ್ ಲೇಟರ್	200 ಪ್ಯಾಡ್
37.	ಎಲ್‌ಬಿಸಿ ಕವರಿಂಗ್ ಲೇಟರ್	100 ಪ್ಯಾಡ್
38.	ಡಿಡಿ ರಫರನ್ಸ್ ಲೇಟರ್	100 ಪ್ಯಾಡ್
39.	ಡ್ರಾಖಿಂಗ್ ಪವರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ (ಡಿಪಿ. ರಜಿಸ್ಟರ್)	10 ರಜಿಸ್ಟರ್
40.	ವರ್ಗಾವಣೆ ಖರ್ಚಿನ ವೋಚರ್	3000 ಪ್ಯಾಡ್
41.	ತೀನ್ ಅಡವಾಯಿಜ್	400 ಪ್ಯಾಡ್
42.	ಕೀ ರಜಿಸ್ಟರ್	100 ರಜಿಸ್ಟರ್
43.	ಸುಗರ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಲೋನ್ ಲೇಡ್ಜರ್	05 ಲೇಡ್ಜರ್
44.	ಚಕ್ರ ಹಾಗೂ ಹುಂಡಿ ಖರೀದಿಸುವ ರಜಿಸ್ಟರ್	150 ರಜಿಸ್ಟರ್
45.	ಚಲನ್-ವಲನ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	200 ರಜಿಸ್ಟರ್
46.	ಎಂ. ಟಿ. ಲೇಡ್ಜರ್	200 ಲೇಡ್ಜರ್
47.	ಚಕ್ರ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಪ್ ರಿಟರ್ನ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	200 ರಜಿಸ್ಟರ್
48.	ಎ-4 ಕಾಪಿಗೋಲ್ಡ್ 75 ಜಿ.ಎಸ್.ಎಂ.	500 ರಿಮ್

ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕರಾರುಗಳು

1. ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ: 19-08-2024
2. ಟೆಂಡರ್ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಅದು ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.
3. ಮುದ್ರಣ ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟಾಗಿ ಸುಂದರವಾಗಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹಾಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಾವು ತೋರಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಂತೆ ಇರಬೇಕು. ಇವುಗಳು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ತಾವು ಮುದ್ರಿಸಿ ಪೂರೈಸುವ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗೆ ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರರು ತಿಳಿಯಿರಿ.
4. ಬಿಳಿ ಮತ್ತು ಲೇಜರ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳ ಮುದ್ರಣವನ್ನು WC(West coast) ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಕಲರ್ ಪೇಪರ್ ಮುದ್ರಣಗಳನ್ನು SPB ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪೂರೈಕೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ 30 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು.
7. ಸದರಿ ಮುದ್ರಣ ನಮೂನೆಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡಲು ಲಭ್ಯವಿರತದೆ.
8. ತಾವು ಸೂಚಿಸುವ ದರಗಳು ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.
9. ಕಾಂಪೋಜಿಶನ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್‌ನಡಿ ನೊಂದಣಿಯಾದವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
10. ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅಡಿ ನೊಂದಣಿಯಾದವರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಅನ್ವಯಿಸುವ SGST, CGST, or IGST ನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಟೆಂಡರ್ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಇಡಗಂಟಾಗಿ (EMD) ರೂ. 10000-00 ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿರಬೇಕು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
13. 2% ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀವು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಟೆಂಡರ್ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿದೆ.
15. 2.00% ರಷ್ಟು ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿ ಪೂರೈಸುವಾಗ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (Delivery Note) ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
18. ಸಂಸ್ಥೆಯ IT Return File ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
19. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊಂದಿದ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
20. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾನ ನಂಬರ ನೀಡುವುದು.
21. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
22. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. 3ಬಿ ಚಲನ ನೀಡುವುದು.
23. ಈ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಇದೇ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಿ/-

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ